

## Gesuch um Weiterbildungskosten-Rückvergütung

### → Formular für Firmen

**HINWEISE zur Gesuchstellung:**

- Pro Gesuch können mehrere Rechnungen beigelegt werden.
- Pro Gesuch müssen immer alle Unterlagen komplett eingereicht werden (siehe Checkliste), dies auch wenn z.B. drei Monate zuvor bereits ein Gesuch zugestellt wurde.
- Verwenden Sie keine Heftklammern (Büroklammern sind in Ordnung).
- Bitte Kopien beilegen (es werden keine Unterlagen zurückgegeben).
- Formular bitte leserlich und vollständig ausfüllen.
- Behalten Sie eine Kopie aller eingereichten Unterlagen für Ihre Ablage.

**Bitte beachten Sie: Unvollständig eingereichte Gesuche werden nicht berücksichtigt und an den Gesuchsteller zurückgesendet.**

**Gesuchsteller/Firma**

<b>Firma:</b>
<b>Strasse / Nr.:</b>
<b>PLZ / Ort:</b>
<b>Zuständige Person - Name, Vorname:</b>
<b>Zuständige Person - E-Mail:</b>
<b>Zuständige Person - Telefon:</b>

**Kontoangaben für allfällige Rückzahlungen**

<b>Kontoinhaber:</b>
<b>IBAN-Nr.:</b>
<b>Name + Ortschaft der Bank:</b>

Oder Einzahlungsschein beigelegt.

**Berechtigung für Weiterbildungskosten-Rückerstattungen**

Sie sind berechtigt Rückerstattungen PK Elektro Aargau zu erhalten, wenn folgender Punkt zutrifft:

- Die Kursbesucher leisten monatlich die Vollzugskosten- und Weiterbildungsbeiträge von CHF 21.00 (Arbeitnehmerbeitrag von CHF 21.00 wird den Mitarbeitern direkt am Lohn abgezogen und bei der PK Elektro Aargau jährlich deklariert und einbezahlt).

**Bestätigung des Arbeitgebers**, dass die Vollzugskosten- und Weiterbildungsbeiträge dem Kursbesucher vom Lohn abgezogen und bei der PK Elektro Aargau entsprechend abgerechnet werden:

**Stempel / Unterschrift Arbeitgeber:**

### Auflistung der Kursbesucher und der entsprechenden Weiterbildung

Wir bitten Sie alle Kursbesucher und die entsprechende Weiterbildung aufzulisten:

- Folgendes wird nicht rückerstattet:
- Einschreibgebühren
  - Prüfungsgebühren
  - Lehrmittel, Unterlagen und Büromaterial
  - Elektronische Utensilien (PCs, Softwares etc.)
  - Reise-, Verpflegungs- und Übernachtungskosten

Name Kursbesucher	Bezeichnung der Weiterbildung	Dauer der Ausbildung (z. B. Okt 2018 - März 2019)

### Firmenkurse

Bezeichnung des Kurses	Anzahl Teilnehmer	Anzahl PK-Berechtigte	Datum des Kurses

**WICHTIG:** Es müssen alle Rechnungskopien (plus die Zahlungsquittung) der aufgeführten Weiterbildungen vollständig beigelegt werden.

### Zahlungsquittungen/-Belege

Bitte beachten Sie, dass zu allen beigelegten Rechnungen jeweils die Zahlungsquittung (Kontoauszug, E-Banking-Ausdruck, Stempel Post...) beigelegt werden muss. Andernfalls kann die Rechnung nicht berücksichtigt werden. Von Hand dazugeschriebene Zahlungsdaten gelten nicht als Zahlungsquittung.

Ort/Datum: .....	Unterschrift Gesuchsteller: .....
------------------	--------------------------------------

### CHECKLISTE

Bitte kontrollieren Sie, ob Sie alle Unterlagen vollständig beigelegt haben!  
(Bei jedem einzelnen Gesuch immer alle Unterlagen erneut beilegen!)

- Bestätigung des Kursanbieters für den absolvierten Kurs
- Rechnungskopie(n) der Weiterbildung(en)
- Quittung(en) / Zahlungsbeleg(e) der beigelegten Rechnung(en)
- Firmenkurse: komplette Teilnehmerliste sowie Angabe der PK-berechtigten Mitarbeiter

**Das vollständig ausgefüllte Formular  
inkl. allen Unterlagen ist einzureichen bei:**

**Paritätische Kommission (PK)  
für die Elektro- und Telekommunikations-  
Installationsbranche des Kantons Aargau**  
Sekretariat  
Entfelderstrasse 19  
Postfach  
5001 Aarau